

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000

Il sottoscritto LUIGI SPANU, (...), consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1.1. Certificazioni e Qualificazioni Professionali

Titolo	Certificazione UNI/EN 16234-1:2016 N.206
Profilo Professionale Certificato UE	CIO – Chief Information Officer A seguito di processo di valutazione delle competenze previste dallo standard europeo dei profili professionali informatici e-Competence Framework (e-CF) – “A common European Framework for ICT Professionals in all industry sectors - Part 1: Framework”
Ente che lo ha rilasciato,	ACCREDIA – Ente Italiano di Accreditamento AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
Luogo e data di conseguimento	Milano, 26 Settembre 2016

Titolo	Qualificazione di Profilo e-CF plus
Profilo Professionale	Business Information Manager A seguito di processo di valutazione delle competenze previste da e-Competence Framework (e-CF) – “A common European Framework for ICT Professionals in all industry sectors - Part 1: Framework”
Ente che lo ha rilasciato,	AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
Luogo e data di conseguimento	Milano, 01 Ottobre 2015

1.2. Titoli di studio

Titolo	Laurea in Scienze dell'Informazione (Informatica)
Tesi	“Modelli stocastici a rete di Code e rete di Petri per la valutazione delle prestazioni e la messa a punto dei Sistemi di Erogazione di Servizio con congestione (Formazione di Code)” - Ambito: Performance Evaluation e Simulazione di Sistemi.
Ente che lo ha rilasciato,	Università di Pisa Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
Luogo e data di conseguimento	Pisa, 17 Luglio 1992

1.3. Altri Titoli di Studio (master, dottorato di ricerca, etc...)

Titolo	Master Universitario Interfacoltà di II livello MADiSS in “Direzione di Strutture Sanitarie” Durata Biennale
Tesi	“Governo delle Liste di Attesa nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari: il problema del Monitoraggio.”
Ente che lo ha rilasciato	Università degli Studi di Sassari Facoltà di Economia e Facoltà Medicina e Chirurgia
Luogo e data di conseguimento	Sassari, 30 Marzo 2012

Titolo	Abilitazione per l'insegnamento nella Classe di Concorso A042 “Informatica” nelle Scuole Superiori di Secondo Grado. Durata Annuale
Ente che lo ha rilasciato,	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica
Luogo e data di conseguimento	Nuoro 2001

Titolo	Abilitazione per l'insegnamento nella Classe di Concorso A047 “Matematica” nelle Scuole Superiori di Secondo Grado. Durata Annuale
--------	---

Ente che lo ha rilasciato,	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica
Luogo e data di conseguimento	Nuoro 2000

2. ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI:

2.1. Occupazione Attuale

Azienda / Ente:		Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari		
Sede legale:		Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari		
Tipologia:		Presidio Ospedaliero Pubblico (SSN) di II Livello Aziende Ospedaliere Universitarie		
Dal		10/08/2009		
al		A tutt'oggi		
Profilo professionale:		Dirigente Tecnico Analista		
Contratto:		Tempo Indeterminato CCNL Dirigenza SPTA		
Tempo:		Tempo pieno, almeno 38 ore settimanali		
Periodi di aspettativa senza assegni:		Nessuno		
Posizioni occupate e attività esercitate:				
2.1.1. <u>Responsabilità dirette:</u>				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
1	Dipartimento Amministrativo e Tecnico	Vice Direttore Dipartimento e Coordinatore Area funzionale dipartimentale Tecnica	Il Dipartimento è costituito dall'aggregazione delle strutture organizzative tecniche e amministrative dell'azienda (Tecnostuttura) e garantisce l'unitarietà della gestione nei processi amministrativi e tecnici. Area funzionale dipartimentale Amministrativa: - Affari Generali, Convenzioni Rapporti con L'Università - Risorse Umane - Bilancio e Contabilità - Acquisizione Beni e Servizi - Relazioni Sindacali - Amministrazione del Presidio Ospedaliero Area funzionale dipartimentale Tecnica: - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) - Edile – Impianti e Patrimonio - Ingegneria Clinica - Nuovo Ospedale – Fondi FSC	Dal 21/03/2018 Al (in corso)
2	Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	Direttore UOC (CIO)	Funzioni Generali: - Opero a stretto contatto con la Direzione Generale Aziendale e partecipo alla Pianificazione Strategica Aziendale, alla Programmazione Annuale e Pluriennale, con la definizione della componente Information Systems Information Technology dei predetti piani e programmi, coerentemente con la missione e gli obiettivi di business individuati. - Mantengo un dialogo continuo con tutte le Unità Operative dell'Azienda per individuare nuovi fabbisogni oppure cambiamenti nelle condizioni operative che potrebbero richiedere cambiamenti dei sistemi IT e per assicurarmi che le esigenze dei dirigenti e dell'organizzazione vengano correttamente inquadrate e organicamente soddisfatte; - Sono direttamente responsabile della gestione dei Sistemi Informativi Aziendali e delle Tecnologie ICT per l'intera Azienda, orientandone costantemente lo sviluppo per supportare l'organizzazione nella realizzazione degli obiettivi pianificati. - Budget assegnato e gestito per la funzione IT: € 4,5 milioni anno 2019. - Valore patrimoniale degli asset IT (valore tecnologico intrinseco): € 16,98 milioni. - Risorse umane direttamente assegnate al servizio: 12. - Risorse umane impiegate attraverso servizi in outsourcing: 19. Dettaglio funzioni svolte: - Funzioni di cui all'art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (Responsabile della Transizione Digitale) - Gestione e sviluppo Sistemi Informativi Aziendali (Sanitari e Amministrativi) - Gestione del CRM – analisi, valutazione e gestione delle esigenze degli utenti	Dal 01/01/2018 Al (in corso)

			<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione Aziendale e Processi, Regolamentazione Aziendale uso dell'IT - Gestione Flussi Informativi – Debito informativo ministeriale e regionale - Gestione Portafoglio Applicazioni e Servizi - Gestione e sviluppo Datacenter e Sistema Informatico Aziendale - Gestione e sviluppo Infrastrutture e Servizi di Rete - Gestione e sviluppo Servizi di Telefonia Fissa e Mobile - Comunicazione e Servizi Internet (Back Office) - Gestione della Sicurezza Informatica - Gestione e sviluppo Servizi di Supporto e Assistenza Tecnica - HelpDesk - Gestione Progetti Ministeriali / Regionali - Gestione Acquisizioni Beni e Servizi ICT - Gestione Attività Amministrative e Contabili, Contratti, Rapporti con i fornitori - Adempimenti GDPR - Predisposizione di tutte le misure tecniche ed organizzative in materia di sicurezza informatica su delega del Titolare 	
3	Organizzazione - Servizio Sistemi Informativi	Direttore UOC (CIO)	<p>Funzioni Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opero a stretto contatto con la Direzione Generale Aziendale e partecipo alla Pianificazione Strategica Aziendale, alla Programmazione Annuale e Pluriennale, con la definizione della componente Information Systems Information Technology dei predetti piani e programmi, coerentemente con la missione e gli obiettivi di business individuati. - Mantengo un dialogo continuo con tutte le Unità Operative dell'Azienda per individuare nuovi fabbisogni oppure cambiamenti nelle condizioni operative che potrebbero richiedere cambiamenti dei sistemi IT e per assicurarmi che le esigenze dei dirigenti e dell'organizzazione vengano correttamente inquadrate e organicamente soddisfatte; - Sono direttamente responsabile della gestione dei Sistemi Informativi Aziendali e delle tecnologie ICT per l'intera Azienda, orientandone costantemente lo sviluppo per supportare l'organizzazione nella realizzazione degli obiettivi pianificati. - Budget assegnato e gestito per la funzione IT: € 3,7 milioni anno 2017. - Valore patrimoniale degli asset IT (valore tecnologico intrinseco): € 14,78 milioni. - Risorse umane direttamente assegnate al servizio: 11. - Risorse umane impiegate attraverso servizi in outsourcing: 14. <p>Dettaglio funzioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e sviluppo Sistemi Informativi Aziendali (Sanitari e Amministrativi) - Gestione del CRM – analisi, valutazione e gestione delle esigenze degli utenti - Organizzazione Aziendale e Processi, Regolamentazione Aziendale uso dell'IT - Gestione Flussi Informativi – Debito informativo ministeriale e regionale - Gestione Portafoglio Applicazioni e Servizi - Gestione e sviluppo Datacenter e Sistema Informatico Aziendale - Gestione e sviluppo Infrastrutture e Servizi di Rete - Gestione e sviluppo Servizi di Telefonia Fissa e Mobile - Comunicazione e Servizi Internet (Back Office) - Gestione della Sicurezza Informatica - Gestione e sviluppo Servizi di Supporto e Assistenza Tecnica - HelpDesk - Gestione Progetti Ministeriali / Regionali - Gestione Acquisizioni Beni e Servizi ICT - Gestione Attività Amministrative e Contabili, Contratti, Rapporti con i fornitori 	Dal 01/07/2010 Al 31/12/2017
4	Servizio Sistemi Informativi	Dirigente Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e razionalizzazione della gestione dei servizi ICT dell'Azienda - Organizzazione e avvio del Servizio di assistenza tecnica alle Strutture - HelpDesk - Procedure di acquisizione beni e servizi ICT e gestione contratti; - Programmazione obiettivi e risorse annuali e pluriennali ICT. 	dal 10/08/2009 al 30/06/2010
2.1.1. Responsabilità nella gestione di progetti:				
N.	Progetto	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
11	Progetto adeguamento GDPR	Responsabile del Progetto (PM)	- Azioni di adeguamento per la conformità aziendale al nuovo regolamento UE/679/2016 GDPR	01/01/2018 a tutt'oggi
10	Progetto Integrazione Radiologie AOUS	Responsabile del Progetto (PM)	- Integrazione Radiologia SS. Annunziata in Rete PACS AOU	01/10/2017 al 31/12/2017

9	Piano Integrazione P.O. SS. Annunziata	Responsabile del Progetto (PM)	- Progetto generale integrazione SS. Annunziata in rete AOU: parte infrastrutture; parte sistemi; parte servizi.	01/01/2017 al 31/12/2017
8	Piano Incorporazione P.O. SS. Annunziata	Responsabile del Progetto Area ICT (PM)	- Incorporazione P.O. SS. Annunziata – progettazione interventi di scorporo - Incorporazione P.O. SS. Annunziata – esecuzione interventi propedeutici	01/01/2015 al 31/12/2015
7	Riorganizzazione Rete PACS	Responsabile del Progetto (PM)	- Riorganizzazione e ammodernamento tecnologico rete PACS dell'area della Diagnostica per Immagini, passaggio dal sistema Resolution al Sistema SuiteEtensa	01/02/2015 al 30/05/2015
6	Progetto Armadietti di Reparto	Responsabile del Progetto Area ICT (PM)	- Intervento di informatizzazione della gestione dei beni sanitari nei reparti, c.d. Armadietto di Reparto - Monitoraggio avviamenti	Dal 01/03/2014 al 30/09/2014
5	Piano Attuativo Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa	Responsabile del Progetto Area ICT (PM)	- Interventi di informatizzazione sul sistema delle prenotazioni e sulla cartella ambulatoriale, per la tracciabilità delle prestazioni; - Monitoraggi sul fenomeno delle liste di attesa e sui tempi di attesa	Dal 01/05/2012 al 31/12/2013
4	RIS/PACS e Integrazioni con Order Entry	Responsabile del Progetto (PM)	- Attività adeguamento e potenziamento dell'area storage del sistema RIS/PACS, per supportare nuova TAC 128 strati; - Attività di integrazione con il sistema Order Entry per la circolarità flusso informativo (richieste diagnostiche/referti)	Dal 01/05/2012 al 01/10/2012
3	Migrazione del Sistema e dei Servizi di Telefonia verso tecnologia VoIP	Responsabile del Progetto (PM)	- Riorganizzazione e potenziamento Infrastruttura di rete con tecnologia PoE - Definizione del fabbisogno di servizi nell'ambito del sistema SPC (Sistema Pubblico di Connettività) - Procedura di acquisizione dei beni e servizi per il nuovo sistema di telefonia.	dal 01/01/2012 al 31/12/2012
2	Determinazione dotazione organica	Responsabile del Progetto (PM)	- Rilevazione e classificazione del personale dell'Azienda - Elaborazione delle dotazione organica, sulla base dei criteri di accreditamento	dal 01/05/2011 al 31/12/2011
1	Riorganizzazione dell'Azienda	Responsabile del Progetto (PM)	- Audit Organizzativo - Elaborazione Organigramma e sue variazioni - Elaborazione Funzionigramma e sue variazioni - Elaborazione Regolamento di Graduazione Strutture - Elaborazione Regolamento di conferimento Incarichi - Piano annuale di formazione del personale – area IT - Normalizzazione Anagrafiche Aziendali e Gestione centralizzata anagrafi e nomenclatori aziendali	dal 25/01/2010 al 12/01/2011

2.1.1. Partecipazione a progetti:

N.	Progetto	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
4	Progetto Ministeriale MRA (Monitoraggio Rete Assistenza)	Responsabile aziendale del Progetto (PM)	- Progetto per la ricognizione a livello nazionale della rete delle strutture di assistenza. - Mappatura iniziale delle strutture e degli attori che costituiscono la rete di assistenza e caricamento nel sistema NSIS del Ministero - Gestione delle variazioni organizzative	Dal 01/03/2011 Al 2013
3	Progetto Regionale TS (Tessera Sanitaria Elettronica)	Responsabile aziendale del Progetto (PM)	- Progetto per la diffusione della tessera sanitaria elettronica nei processi di assistenza - Formazione e supporto alle strutture nella gestione dei nuovi processi gestionali;	Dal 01/10/2010 Al 31/12/2010
2	Progetto Regionale SILUS (Sistema Informativo Laboratorio Logico Unico Sanitario)	Responsabile aziendale del Progetto (PM)	- Progetto di razionalizzazione integrazione in rete tutti i laboratori diagnostici dell'Azienda Ospedaliero Universitaria in un unico laboratorio logico. - Potenziamento Infrastrutture di rete; - Adeguamento sistemi di elaborazione per il nuovo Sistema Gestionale; - Interventi integrazione delle apparecchiature diagnostiche.	Dal 01/09/2009 Al 30/06/2010
1	Progetto Regionale SISAR (Sistema Informativo Sanitario Regionale)	Membro tavoli Tecnici Coordinamento interventi in AOUSS	- Attività di indirizzo tecnico in sede regionale - Attività di vigilanza durante le fasi di implementazione del progetto in Azienda	Dal 10/08/2009 Al 31/12/2011

2.2. Altri incarichi ricoperti

Azienda / Ente:		Azienda Sanitaria Locale N. 3 di Nuoro		
Sede legale:		Via Demurtas, 132 – 08100 Nuoro		
Tipologia:		Aziende Sanitarie Locali		
Dal		30/09/2015		
al		30/07/2017		
Profilo professionale:		Dirigente Tecnico Analista		
Contratto:		Incarico Professionale		
Posizioni occupate e attività esercitate:				
2.2.1. <u>Responsabilità dirette:</u>				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
1	Organismo Indipendente di valutazione della Performance Aziendale (O.I.V.)	Presidente	<p>L'O.I.V. è istituito in osservanza al decreto legislativo 150 del 27 ottobre 2009 e sostituisce i servizi di controllo interno, previsti dal decreto legislativo 286 del 30 luglio 1999; nell'ambito delle funzioni definite dal citato D.Lgs. di istituzione, svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- esercita le attività di controllo strategico previste dal decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente alla Direzione Generale.- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una "Relazione Annuale" sullo stato dello stesso;- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica nonché all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);- valida la "Relazione sulla Performance" e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione delle performance, nonché dell'utilizzo del sistema premiante, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;- cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.	dal 30/09/2015 al 30/07/2017

Azienda / Ente:	Regione Autonoma della Sardegna Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale			
Sede legale:	Via Roma, 132 – 09192 Cagliari			
Tipologia:	Pubblico (Servizio Sanitario Nazionale): Regioni			
Dal	04/06/2010			
al	30/03/2017			
Profilo professionale:	Dirigente Tecnico Analista			
Contratto:	Incarico Professionale			
Posizioni occupate e attività esercitate:				
2.2.1. <u>Responsabilità dirette:</u>				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
1	Commissione di Collaudo	Presidente della Commissione	Collaudo del Progetto di sviluppo del Sistema Informativo del Sistema Sanitario della Regione Sardegna (SISAR): progetto regionale del valore di 23 milioni di Euro, finanziato con fondi europei, finalizzato allo sviluppo del Sistema Informativo Integrato su tutte le 11 Aziende del Sistema Sanitario Regionale (8 Aziende Sanitarie Locali; 2 Aziende Ospedaliere Universitarie; 1 Azienda Ospedaliera di rilevanza Nazionale) e la creazione del Centro Regionale dei Servizi informatici e telematici per il sistema Sanitario.	dal 04/06/2010 al 30/03/2017

2.3. Occupazione precedente

Azienda / Ente:		Provincia di Nuoro		
Sede legale:		Piazza Italia, 22 – 08100 Nuoro		
Tipologia:		Pubblico (Ente Locale)		
Dal		01/05/2009		
al		09/08/2009		
Profilo professionale:		Dirigente Tecnico		
Tempo:		Tempo Determinato		
Periodi di aspettativa senza assegni:		Nessuno		
<i>Posizioni occupate e attività esercitate:</i>				
2.3.1. <u>Responsabilità dirette:</u>				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
1	Assistenza tecnica ai Comuni	Dirigente	- Assistenza tecnica ai Comuni della Provincia di Nuoro in tema di ricognizione dei residui e riclassificazione dei bilanci.	dal 01/05/2009 al 09/08/2009

2.4. Occupazione precedente

Azienda / Ente:		Provincia di Nuoro		
Sede legale:		Piazza Italia, 22 – 08100 Nuoro		
Tipologia:		Pubblico (Ente Locale)		
Dal		01/07/1998		
al		30/05/2009		
Profilo professionale:		Funzionario Tecnico Analista		
Contratto:		Tempo Indeterminato		
Tempo:		Tempo Pieno - 36 Ore Settimanali CCNL EE.LL.		
Periodi di aspettativa senza assegni:		Nessuno		
Posizioni occupate e attività esercitate:				
2.4.1. <u>Responsabilità dirette:</u>				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
4	Centro di Competenza Territoriale – Supporto tecnico ai Comuni della Provincia	Responsabile del servizio	- Gestione servizi e progetti del Centro di Competenza Territoriale (CCT); - Elaborazione di progetti per la costituzione di servizi associati. - Coordinamento del personale; - Programmazione obiettivi e risorse annuali e pluriennali; - Gestione del Budget Finanziario;	dal 01/01/2006 al 30/05/2009
3	Supporto ai Settori di Programmazione e Controllo	Responsabile del servizio	- Reportistica ed elaborazioni nelle fasi del ciclo di gestione del bilancio annuale e pluriennale - Reportistica ed elaborazioni nelle fasi di rendicontazione della gestione. - Certificazioni di bilancio di previsione e del conto del bilancio, dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti; - Monitoraggi per la verifica del Patto di Stabilità trimestrale e Annuale - Analisi. Elaborazioni, Report e altra documentazione, sull'andamento del Piano Esecutivo di Gestione	dal 01/01/2005 al 30/05/2009
2	SISTAN/ISTAT e Ufficio Provinciale di Statistica	Responsabile del servizio	- Referente SISTAN/ISTAT per la Provincia di Nuoro; - Adempimenti della Statistica Ufficiale del Piano Statistico Nazionale PSN; - Analisi, Elaborazioni, Report e altra documentazione sulla Gestione.	dal 01/07/1998 al 30/05/2009
1	Servizio Sistemi Informativi	Responsabile del servizio	- Sviluppo del Sistema Informativo Aziendale; - Gestione e Sviluppo dei servizi ICT secondo principi ITIL. - Applicazioni del "Codice dell'Amministrazione Digitale" - Dlgs 82/2005; - Applicazioni del "Codice protezione dei dati personali" - Dlgs 196/2003; - Procedure di acquisizione beni e servizi ICT e gestione contratti; - Coordinamento del personale; - Programmazione obiettivi e risorse annuali e pluriennali; - Gestione del Budget Finanziario.	dal 01/07/1998 al 30/05/2009

2.4.2. Responsabilità nella gestione di progetti:				
N.	Progetto	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
7	Incorporazione della soppressa Comunità Montana del Nuorese	Responsabile del Progetto (PM)	- Incorporazione della gestione amministrativa e contabile vigente presso la soppressa Comunità Montana, all'interno del Sistema Informativo della Provincia.	Dal 01/02/2008 al 30/06/2008
6	Sistema Informativo e Osservatorio Provinciale sull'Edilizia Residenziale	Responsabile del Progetto (PM)	- Progettazione e Sviluppo di un Sistema Informativo e di un Osservatorio Provinciale sull'Edilizia Residenziale, nell'ambito di un accordo di programma Provincia-Comuni.	Dal 01/01/2007 al 01/05/2008
5	Revisione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	Responsabile del Progetto (PM)	- Attività di mappatura e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente a seguito del trasferimento di nuove competenze dallo Stato e dalla Regione.	Dal 01/01/2007 al 01/05/2007
4	Sistema Informativo Socio- Sanitario e Osservatorio per i Servizi Socio Sanitari	Responsabile del Progetto (PM)	- Progettazione e Sviluppo di un Sistema Informativo Socio- Sanitario e dell'Osservatorio per i Servizi Socio Sanitari, nell'ambito di un accordo di programma con Azienda Sanitaria Locale - Nuoro e tutti i Comuni della Provincia.	Dal 01/01/2006 Al 31/12/2007
3	Incorporazione della Rete dei Centri per l'impiego a seguito del passaggio di competenze dal Ministero del Lavoro alle Province	Responsabile del Progetto (PM)	- Progettazione e realizzazione delle Infrastrutture ICT di rete geografica per fonia e dati; - Progettazione e realizzazione delle estensioni del sistema informativo e dei sistemi applicativi alle nuove strutture - Definizione di un piano di formazione informatica per 60 dipendenti e gestione della sua erogazione.	dal 01/01/2004 al 30/05/2005
2	Progetto di Sostituzione Centrale Telefonica	Responsabile del Progetto (PM)	- Acquisizione e avvio della nuova Centrale Telefonica in tecnologia Digitale.	dal 01/01/2000 al 31/12/2000
1	Informatizzazione dell'Ente	Responsabile del Progetto (PM)	- Costituzione e organizzazione del servizio sistemi informativi. - Progettazione e realizzazione delle infrastrutture di rete; - Progettazione e realizzazione del Sistema Informatico Aziendale e della sala CED; - Acquisizione e avvio del Sistema Informativo amministrativo e contabile; - Acquisizione e avvio del Sistema Informativo Territoriale - Progettazione e realizzazione della piattaforma per i servizi Internet. - Definizione di un piano di formazione informatica per 250 dipendenti e gestione della sua erogazione. - Gestione finanziaria del progetto di informatizzazione.	dal 01/07/1998 al 31/12/2001
2.4.3. Partecipazione a progetti:				
N.	Progetto	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
3	E-Government Fase II Progetto CCT/CST	Membro del Comitato Tecnico di Progetto	- Progettazione e Sviluppo di una piattaforma di servizi di supporto ai Comuni della Provincia come misura contro il Digital Divide. Accordo di programma con Regione Sardegna e con tutte le altre Province della Sardegna.	dal 01/08/2004 al 31/12/2005
2	E-Government Fase I Progetto Next	- Membro del Comitato Tecnico di Progetto	- Sviluppo di un sistema informatico telematico per la digitalizzazione dei processi amministrativi degli Enti Locali. Il Progetto è promosso dalle quattro Province storiche della Sardegna Cagliari, Oristano, Nuoro, Sassari, è coordinato dalla Provincia di Nuoro ed è cofinanziato dal Ministero per l'innovazione tecnologica e dalla regione Sardegna. Valore del Progetto circa 8 milioni di Euro. - Aderiscono al progetto più di un quarto dei comuni della Sardegna. - Il multiportale integrato offre una visione globale del progetto e rappresenta un punto d'ingresso standardizzato alle informazioni e ai servizi erogati.	2000/2001
1	SUAP Sportello Unico per Attività Produttive	Membro del Comitato Tecnico di Progetto	- Progettazione e Sviluppo di una piattaforma di servizi e workflow telematici per lo snellimento delle procedure amministrative per le imprese, nell'ambito di un accordo di programma con tutti i Comuni della Provincia, l'Azienda Sanitaria Locale di Nuoro e altri soggetti autorizzatori	dal 01/03/2000 al 31/12/2001

2.5. Occupazione precedente

Azienda / Ente:	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica - Istituto di Istruzione Secondaria "E. Amaldi". Macomer (Nu)
Sede legale:	Viale Pietro Nenni – 08015 Macomer
Tipologia:	Pubblico (Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado)
Dal	18/09/1992
al	30/06/1998
Profilo professionale:	Docente
Contratto:	Tempo Determinato CCNL Pubblica Istruzione
Tempo:	Tempo Pieno - 18/21 Ore Settimanali
Periodi di aspettativa senza assegni:	Nessuno
Posizione Ricoperta:	Docente di Matematica e Informatica nel quinquennio
Attività Esercitate	- Concorre alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; - Programmazione didattica - Docenza - Valutazione

2.6. Esperienza lavorativa come Libero Professionista

• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nurri (Nu)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori nuovo sistema Informatico Comunale e nuovo sistema Telefonia

• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lotzorai (Nu)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e rimodulazione del Sistema informatico comunale

• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gadoni (Nu)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori nuovo Sistema informatico comunale

Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Desulo (Nu)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori nuovo Sistema informatico comunale
• Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nurri (Nu)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di rete con cablaggio strutturato per il palazzo comunale

3. ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTE:

• Titolo del Corso	Metodologie Fisico-Matematiche - [40004116] Informatica - [40000007]
• Ente Organizzatore / Luogo	Università degli Studi di Sassari

	Facoltà di Medicina e Chirurgia [1215]		
• Tipo di azienda o settore	Ministero Università e Ricerca Scientifica		
• Data/e di svolgimento	Anno Accademico 2018/2019	Ore Docenza	36 ore
• Materie di Insegnamento	Informatica		

• Titolo del Corso	Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione e Rete Nazionale		
• Ente Organizzatore / Luogo	Regione Autonoma della Sardegna Interventi di formazione misura 6.4 POR Sardegna 2000/2006 "Potenziamento delle Competenze anni 2000/2001 Regolamento CE 1260/1999 RUPAR		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Ottobre 2003	Ore Docenza	40 ore
• Materie di Insegnamento	La rete unitaria della PA, Il piano nazionale per E-government		

• Titolo del Corso	Sistemi Informativi		
• Ente Organizzatore / Luogo	Regione Autonoma della Sardegna Interventi di formazione misura 6.4 POR Sardegna 2000/2006 "Potenziamento delle Competenze anni 2000/2001 Regolamento CE 1260/1999 RUPAR		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Settembre 2003	Ore Docenza	8 ore
• Materie di Insegnamento	I Sistemi Informativi della Pubblica Amministrazione		

• Titolo del Corso	Progetto PON – Misura 1 – Azione 3 – Cod. 1300543 "Supporto alla formazione in servizio del personale nel sistema dell'Istruzione" Corso modulare per la formazione dei docenti nelle nuove tecnologie dell'Informazione – Livello mirato alla amministrazione di reti telematiche.		
• Ente Organizzatore / Luogo	Istituto Tecnico "S. Satta" Macomer (Nu)		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Gennaio 2001	Maggio 2001	Ore Docenza 60 ore
• Materie di Insegnamento	Reti Telematiche, Amministrazione dei sistemi		

• Titolo del Corso	Corso di base sulle tecnologie di rete, l'uso della rete LAN interna per la condivisione di risorse, l'uso della Rete Internet, posta elettronica, newsgroup, motori di ricerca.		
• Ente Organizzatore / Luogo	Comunità Montana Marghine-Planargia n°8 – Macomer (NU)		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Febbraio 1998	Settembre 1998	Ore Docenza 60 ore
• Materie di Insegnamento	Reti Telematiche, Amministrazione dei sistemi, Sistemi e Servizi Internet		

• Titolo del Corso	Corso "Internet e Impresa". Corso per la conoscenza e l'uso della rete Internet, rivolto ad imprese e Pubbliche Amministrazioni		
• Ente Organizzatore / Luogo	Unione Nazionale Lotta Analfabetismo – sede di Macomer (Nu)		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Gennaio 1997	Maggio 1998	Ore Docenza 100 ore
• Materie di Insegnamento	La Rete Internet, Il Web, Sistemi e Servizi Internet		

• Titolo del Corso	Corso di Formazione Professionale – Post Diploma per "Programmatori con linguaggi di IV generazione"		
• Ente Organizzatore / Luogo	CIOFS Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – Fondo Sociale Europeo		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Novembre 1998	Ottobre 1999	Ore Docenza 220 ore
• Materie di Insegnamento	Modulo di programmazione in linguaggi C/C++ Progettazione e Sviluppo di Basi di Dati.		

4. PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI, SEMINARI, ETC:

• Titolo del Corso	ICT Cost Governance Programma di formazione Manageriale sull'analisi, controllo e gestione dei costi IT: dal Controllo dei Costi alla Gestione dei Costi; BSC dell'area ICT; la valutazione degli investimenti.		
• Ente Organizzatore	ASSL Sassari		
• Luogo	Sassari		
• Tipo di azienda o settore	iKN Italy – Institute of Knowledge & Networking per		
• Data/e di svolgimento	27/09/2017	28/09/2017	Ore complessive 15 ore
• Modalità di svolgimento	15 Ore aula		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	AICA – AISIS – SDA Bocconi Percorso eHealth Academy II - 2017 Percorso eHLP (eHealth Leadership Program) <i>Corso e-HealthAcademy Foundations</i>		
• Ente Organizzatore	AICA – AISIS – SDA Bocconi		
• Luogo	Milano		
• Tipo di azienda o settore	SDA Bocconi - Divisione Formazione manageriale su misura Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Nonprofit		
• Data/e di svolgimento	29/05/2017	31/05/2017	Ore complessive 22 ore
• Modalità di svolgimento	22 Ore aula		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	AICA – AISIS – SDA Bocconi Percorso eHealth Academy II - 2016 Percorso eHLP (eHealth Leadership Program) <i>Corso e-HealthAcademy Foundations</i>		
• Ente Organizzatore	AICA – AISIS – SDA Bocconi		
• Luogo	Milano		
• Tipo di azienda o settore	SDA Bocconi - Divisione Formazione manageriale su misura Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Nonprofit		
• Data/e di svolgimento	06/06/2015	08/06/2015	Ore complessive 22 ore
• Modalità di svolgimento	22 Ore aula		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	AICA – AISIS – SDA Bocconi Percorso eHealth Academy I - 2015 Corso "Sistemi informativi in sanità e gestione di progetti complessi"		
• Ente Organizzatore	AICA – AISIS – SDA Bocconi		
• Luogo	Milano		
• Tipo di azienda o settore	SDA Bocconi - Divisione Formazione manageriale su misura Amministrazioni Pubbliche, Sanità e No-profit		
• Data/e di svolgimento	18/06/2015	19/06/2015	Ore complessive 15 ore
• Modalità di svolgimento	15 Ore aula		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso Fleming Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema socio-sanitario e sanitario regionale. Asse I Linea di attività a.1.1/a.1.2 Asse III Linea di attività g.4.1 PO FSE Sardegna 2007 – 2013		
• Ente Organizzatore	Regione Sardegna Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale FC Italia S.r.l. – KPMG Advisory S.p.A. – Engineering Sardegna S.r.l.		
• Luogo	Sassari		
• Tipo di azienda o settore	Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale		
• Data/e di svolgimento	30/09/2014	30/06/ 2015	Ore complessive 144 ore
• Modalità di svolgimento	80 Ore aula + 40 ore autoformazione FAD + 24 ore Project Work		
• Esame Finale	Project Work	Crediti	8 CFU

• Titolo del Corso	Corso di Alta Formazione "Sistema Informativo Sanitario e Tecniche di Programmazione", sulle applicazioni dei sistemi informativi, della statistica descrittiva, della epidemiologia valutativa, e sulle tecniche di programmazione applicate al sistema sanitario.		
• Ente Organizzatore	Università degli Studi di Siena Laboratorio di Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sanitari		
• Luogo	Siena		
• Tipo di azienda o settore	Università		
• Data/e di svolgimento	26 Gennaio 2009	30 Gennaio 2009	Ore complessive 50ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Esercitazioni		
• Esame Finale	Test di Uscita	Crediti	4 CFU

• Titolo del Corso	Ciclo Formativo sui temi del Codice dell'Amministrazione Digitale, Documento Informatico, Codice della Privacy, per complessive 24 ore e rilascio di 1 CFU.		
• Ente Organizzatore	Università di Pisa		

	Scuola Superiore Studi Universitari e Perfezionamento S. Anna		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Università		
• Data/e di svolgimento	13-14-24 Ottobre 2008	Ore complessive	24 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	Test di Uscita	Crediti	1 CFU

• Titolo del Corso	Corso di Formazione per responsabile del "Centro Servizi Territoriale" Progetto "CST Sardegna – Costituzione e avvio Centri di Competenza Territoriale nelle Province della Sardegna". Formazione manageriale destinata al responsabile del Centro di Competenza Territoriale per i servizi al territorio, basati sulle tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione		
• Ente Organizzatore	Centro di Competenza Territoriale Regione Autonoma della Sardegna Accordo Programma Quadro in tema di Società dell'Informazione A.T.I.: K-Solutions, KPMG, CNOSFAP, Ariaonline, Ribes		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	08/05/2007	20/11/2008	Ore complessive 228 h
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Formazione sul management dei Sistemi Informativi Territoriali: strumenti, tecniche di sviluppo e la gestione tecnica e operativa: ArcGIS Desktop; ArchIMS; GIS Portal Toolkit; ArcTin; Introduzione ad Arc Info; Introduzione ad ArcView GIS.		
• Ente Organizzatore	ESRI ITALIA		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Privato		
• Data/e di svolgimento	1999 – 2001 - 2006	Ore complessive	144 h
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso Base di Network Security		
• Ente Organizzatore	Consorzio CINECA Consorzio Ventuno – Polaris Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna		
• Luogo	Cagliari		
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	12-13-14 Aprile 2005	Ore complessive	24 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso Base Gestione Flussi Telematici- Procedura ACI -DATAMART : Corso di base sull'impiego del sistema ACI-Datamart per la gestione dei flussi telematici relativi alle formalità ACI, in relazione all'imposta I.P.T.		
• Ente Organizzatore	ACI		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	2005	Ore complessive	24 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso di formazione per responsabili Uffici di Statistica - SISTAN		
• Ente Organizzatore	Istituto Nazionale di Statistica		
• Luogo	Cagliari		
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	2004	Ore complessive	24 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

Titolo del Corso	I Sistemi Informativi Statistici nella Pubblica Amministrazione: Corso sui Sistemi informativi finalizzati all'attività Statistica nella Pubblica Amministrazione: individuazione e gestione delle fonti di dati statistici, metodologie di raccolta e trattamento dati, con riferimento alle principali forme di rilevamento, elaborazione e presentazione del dato statistico.		
-------------------------	---	--	--

• Ente Organizzatore	Regione Autonoma della Sardegna POR Sardegna 2000-2006 Misura VI, Azione 4. RUPAR Formazione		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	dal 10/09/2003 al 24/09/2003	Ore complessive	18 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	I Sistemi Informativi e le Basi di Dati nella Pubblica Amministrazione: Corso sui Sistemi informativi, sui Sistemi di Basi di Dati e sulla loro applicazione nelle Amministrazioni Pubbliche: metodologie di sviluppo e gestione di sistemi per la raccolta e l'elaborazione di dati amministrativi. Cenni sui sistemi per la gestione della conoscenza (knowledge management).		
• Ente Organizzatore	Regione Autonoma della Sardegna POR Sardegna 2000-2006 Misura VI, Azione 4. RUPAR Formazione		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	dal 17/11/2003 al 01/12/2003	Ore complessive	18 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Le gestione Informatica del Protocollo e dei Documenti nella Pubblica Amministrazione		
• Ente Organizzatore	ITA formazione		
• Luogo	Roma		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Privati		
• Data/e di svolgimento	28-29 Maggio 2001	Ore complessive	16 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso P.A.S.S. P.O. 940022/I/1 ID237 Formazione a distanza per gli uffici di statistica delle Regioni, Province e Comuni - Sottoprogramma Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione.		
• Ente Organizzatore	Istituto Guglielmo Tagliacarne Formstat – Consorzio per la Formazione e l'Aggiornamento Statistico MEPA – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e per le innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni Promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Privati		
• Data/e di svolgimento	2001 (Durata 4 mesi)	Ore complessive	220 ore
• Modalità di svolgimento	FAD		
• Esame Finale	Test Intermedio e Finale	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso P.A.S.S. 3 Formazione dei Funzionari della PA – “Assistenza alla creazione di un centro di Sviluppo Locale”		
• Ente Organizzatore	ERVET - Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, società "in house" della Regione Emilia-Romagna		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Pubblici		
• Data/e di svolgimento	2000	Ore complessive	210 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso P.A.S.S. P.O.M. 940022/I/1 ID330 Formazione dei Funzionari della PA – “La statistica come strumento di conoscenza per i decisori nella Pubblica Amministrazione.		
--------------------	---	--	--

• Ente Organizzatore	Istituto Guglielmo Tagliacarne Formstat – Consorzio per la Formazione e l'Aggiornamento Statistico MEPA – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e per le innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni Tecnofor Promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Pubblici		
• Data/e di svolgimento	1999	Ore complessive	120 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	<i>Enterprise DBA – Performance e Tuning Technical Overview e Linguaggi per l'interrogazione e la manipolazione dei Dati SQL e PL/SQL. - Oracle PL/SQL Sviluppo di Applicazioni con Oracle 7 procedural Option Oracle Server: architettura e amministrazione</i>		
• Ente Organizzatore	Oracle Italia		
• Luogo	Roma - Milano		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Privati		
• Data/e di svolgimento	1999 - 2001	Ore complessive	152 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	<i>OpenShare: sessione sistemistica di installazione, configurazione e gestione OpenShare: interfaccia utente VPN1 Appliance Checkpoint: sessione sistemistica Firewall1 – configurazione e gestione della sicurezza di rete</i>		
• Ente Organizzatore	OIS Italia		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Privati		
• Data/e di svolgimento	2000	Ore complessive	60 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--

5. CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

• Madre Lingua	Italiano, Sardo logudorese
----------------	----------------------------

• Altre lingue	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione Orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	B2

• Competenze comunicative relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Ottime capacità comunicative-relazionali, scritte e parlate, acquisite durante l'intera carriera lavorativa come funzionario e Dirigente pubblico. Migliorare la fluidità nell'inglese parlato. - Empatia e capacità di ascolto; orientato alla condivisione, alla collaborazione al supporto.
• Competenze organizzative / manageriali	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomia, capacità decisionale e assunzione di responsabilità. - Capacità di visione e adattamento in un'ampia gamma di situazioni, anche in contesti incerti, modificando il mio approccio e sviluppando nuove competenze. - Grande disponibilità e capacità di integrare le mie competenze ed energie con quelle degli altri per raggiungere obiettivi comuni; orientato al lavoro di gruppo e per programmi e progetti; capacità di gestire i conflitti - In generale, buone capacità organizzative e manageriali acquisite attraverso oltre un decennio di esperienza come responsabile di importanti strutture (Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione, Sistemi Informativi, Ufficio Statistica, e-government) nelle istituzioni pubbliche, in particolare nella gestione delle risorse umane, strumentali ed economico/finanziarie, finalizzate all'attuazione dei programmi pluriennali e annuali.
• Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Ottime conoscenze e competenze sul tema della Società dell'Informazione, con particolare riguardo al suo impatto socio-economico (importante fattore di crescita, di competitività, ma

	<p>anche causa di divario di sviluppo)</p> <ul style="list-style-type: none">- Ottime conoscenze e competenze in tema di Governance dei sistemi Informativi e delle Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione; gestione dei rischi e all'allineamento dei sistemi alle finalità e alla missione dell'organizzazione.- Ottime conoscenze e competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali.
--	--

6. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

• Appartenenze in associazioni	<ul style="list-style-type: none">- Socio PMI, Project Management Institute- Socio ISACA, Information Systems Audit and Control Association- Socio AICA, Associazione Italiana per il Calcolo Automatico- Socio AISIS, Associazione Italiana Sistemi Informativi in Sanità
---------------------------------------	---

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore allegato alla documentazione.

Sassari 26/12/2019

Firma
F.To Luigi Spanu

